

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Legyen kedves gondosan elolvasni Általános szerződési feltételeinket, hiszen Ön rendelése leadásával elfogadja a Vállalkozó Általános szerződési feltételeit!

Amennyiben a vásárlás folyamatával, termékeinkkel vagy Általános szerződési feltételeinkkel kapcsolatos kérdése van, felveheti a Vállalkozóval a kapcsolatot az alábbi elérhetőségeken:

Vállalkozás adatai:

Név: Magicake Kft.

Székhely: 6725 Szeged, Homok utca 16. fszt. 1.

Postacím: 6725 Szeged, Homok utca 16. fszt. 1.

Adószám: 32466265-2-06

Képviselő neve: Mészáros-Nagy Ágnes

E-mail cím: info@magicake.hu

Telefonszám: +36 20 43 43 940

ÁSZF hatálya és elfogadása:

A vonatkozó jogszabályok mellett a megkötésre kerülő szerződés tartalmát Általános szerződési feltételeink is szabályozzák. Ennek keretein belül összefoglaljuk az Önt és minket megillető jogokat, kötelezettségeket, a szerződéskötés feltételeit, a fizetési, illetve szállítási feltételeket, a határidőket, a felelősséggel kapcsolatos szabályokat, továbbá az elállási jog gyakorlásának feltételeit.

Ön az ajánlat leadásával elfogadja a Vállalkozó Általános szerződési feltételeit, mely a megkötésre kerülő szerződés részét képezi.

A szerződés nyelve magyar.

A szerződés a vállalkozó ajánlatának elfogadásával jön létre, Általános szerződési feltételek elfogadásával.

A szerződés a Vállalkozó és a Fogyasztó között távollévők között kötött szerződésnek minősül: a szerződés tárgyát képező termék megvásárlására vagy szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés, amely a felek egyidejű fizikai jelenléte nélkül, távollévők közti kommunikációs eszköz alkalmazásával, távértékesítési rendszer keretein belül kerül megkötésre. Távollévők közti kommunikációs eszköz: a felek távollétében szerződési nyilatkozat megtételére alkalmas eszköz, pl. internetes hozzáférést biztosító eszköz, telefon

Árak: Az árak forintban értendők, bruttó árak és tartalmazzák az ÁFÁ-t. Fenntartjuk az árváltoztatás jogát.

Adatbeviteli hibák javítása és felelősség az adatok valóságáért:

A megrendelés folyamata során megadott adatok pontosságáért a Fogyasztó felelős, ezen adatok alapján állítjuk ki a számlát. Rendelése leadásával Ön tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó jogosult az Ön által hibásan megadott adatokból eredő károk, költségek Ön részére történő áthárítására.

Workshop

A workshopra történő jelentkezés a Vállalkozó honlapján keresztül, az adott workshop adatlapján található online jelentkezési/vásárlási felület kitöltésével és a megrendelés elküldésével történik.

A szerződés a Fogyasztó által a honlapon leadott megrendelés Vállalkozó általi elektronikus visszaigazolásával jön létre. A workshop adatlapja tartalmazza különösen a workshop témáját, időpontját, helyszínét és a részvételi díjat.

A részvételi díj megfizetése a honlapon elérhető fizetési módok egyikével történik. A fizetés a megrendelés véglegesítésével egyidejűleg esedékes, illetve - amennyiben a rendszer halasztott fizetést tesz lehetővé - a visszaigazolásban vagy a kiállított számlán feltüntetett határidőn belül teljesítendő.

Felmondás:

- A Felhasználó a kiválasztott workshop megjelölt időpontját megelőzően legfeljebb 10 munkanappal korábban jogosult a részvételt lemondani. A lemondást követően a már megfizetett részvételi díj bármely workshopra felhasználható, mely az info@magicake.hu e-mail címre elküldött levéllel egyeztetendő.
- A tanfolyamot megelőzően legfeljebb 9-3 munkanap között közölt lemondás esetén a Szolgáltató a tanfolyam díjának 50%-át kötbéreként jogosult megtartani. A jelentkező ebben az esetben a már megfizetett részvételi díj 50%-át felhasználhatja különbözeti összeg megfizetését követően új workshop részvételi díjában, mely az info@magicake.hu e-mail címre elküldött levéllel egyeztetendő.
- A tanfolyamot megelőző 3 munkanapon belül közölt lemondás esetén a részvételi díj visszafizetésére nincs mód, azt Szolgáltató megghiúsulási kötbéreként megtartja.

A Felhasználó bármely esetben a lemondást írásban köteles megtenni az info@magicake.hu e-mail címre elküldött levéllel.

Ha a workshop a Vállalkozó részéről kerül lemondásra (betegség vagy egyéb akadályoztatottság miatt), elsődleges a biztosít a Fogyasztó részére egy másik időpontot, amennyiben ez nem alkalmas a Fogyasztó részére, a vételár visszautalásra kerül.

Tortarendelés

A tortarendelés a Vállalkozó honlapján keresztül, az erre szolgáló online megrendelő űrlap kitöltésével és elküldésével, illetve egyedi ajánlatkérés esetén a honlapon keresztül benyújtott ajánlatkérés alapján történik.

Egyedi, személyre szabott torta esetén a szerződés a Vállalkozó által megküldött egyedi ajánlat Fogyasztó általi elfogadásával, valamint - amennyiben előlegfizetés kerül kikötésre - az előleg megfizetésével jön létre.

Az ajánlat tartalmazza különösen a torta típusát, ízvilágát, méretét, az egyedi dekoráció leírását, az átvétel időpontját, valamint a fizetendő vételárat.

Felmondás:

A Fogyasztó jogosult a tortarendelést a teljesítési (átvételi) időpontot megelőző legkésőbb 3 munkanappal írásban lemondani. A lemondást írásban köteles megtenni az info@magicake.hu e-mail címre elküldött levéllel.

Amennyiben a lemondás a teljesítési időpontot megelőző 3 munkanapon belül történik, a megrendelő a teljes vételár megfizetésére köteles. Ebben az esetben a Vállalkozó jogosult a teljes összeget meghiúsulási kötbéreként megtartani, tekintettel arra, hogy a torta egyedi megrendelés alapján, a Fogyasztó igényei szerint készül.

Panaszügyintézés és jogérvényesítési lehetőségek:

A fogyasztó a terméket, illetőleg a Vállalkozó tevékenységét illető kifogásait a következő elérhetőségeinken juttathatja el hozzánk:

E-mail cím: info@magicake.hu

Telefonszám: +36 20 43 43 940

A panasz vonatkozhat a Vállalkozó részéről eljáró személy viselkedésére, munkájára, esetleg mulasztására, mely a termék forgalmazásával, értékesítésével közvetlen kapcsolatban áll. A szóbeli panaszt a Vállalkozó haladéktalanul kivizsgálja és lehetőség szerint megoldja. Amennyiben a Fogyasztó nem ért egyet a panasz kezelésével vagy a panasz haladéktalan kivizsgálása nem lehetséges, az Eladó a panaszról és azzal kapcsolatos álláspontjáról jegyzőkönyvet vesz fel, melynek másolati példányát eljuttatja a Fogyasztó részére (személyes jelenlét esetén helyben átadja). E-mailen érkezett panasz esetében 30 napon belül a válasszal együtt megküldi a Fogyasztó részére. Az írásbeli panaszt az eladó a beérkezéstől számított 30 napon belül írásban megválaszolja. A panasz elutasítása esetén a Vállalkozó az álláspontját köteles megindokolni. A szóbeli panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a panaszról felvett jegyzőkönyvnek: a panasz eljuttatásának helyét, módját, idejét, a Fogyasztó nevét, lakcímét, elérhetőségét, a fogyasztói panasz részletes leírását, továbbá a dokumentumok, iratok,

bizonyítékok jegyzékét, a Vállalkozó nyilatkozatát a fogyasztói panaszt érintő álláspontjáról, ha annak haladéktalan kivizsgálása megoldható, a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a fogyasztó aláírását – ez utóbbit abban az esetben, amennyiben személyes jelenléttel történik a szóbeli panasz közzlése. A Vállalkozó a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 5 évig köteles megőrizni, és az ellenőrző hatóság kérésére bemutatni. Amennyiben a Vállalkozó a panaszt elutasítja, írásban tájékoztatja a Fogyasztót, hogy panaszával mely hatóság vagy Békéltető Testület eljárását kezdeményezheti. Tartalmazza a tájékoztatás az illetékes hatóság és a Fogyasztó lakóhelye/tartózkodási helye szerinti Békéltető Testület székhelyét, levelezési címét, elérhetőségeit (weboldal, e-mail, telefonszám), valamint a Vállalkozó fogyasztói jogvita rendezése céljából történő Békéltető Testületi eljárás igénybevételével kapcsolatos álláspontját.

Ha a Vállalkozó és a Fogyasztó közti jogvita tárgyalások útján sem rendeződik, további jogérvényesítési lehetőségekkel élhet a Fogyasztó:

Fogyasztóvédelmi Hatósági eljárás: A fogyasztói jogok megsértése esetén a Fogyasztó jogosult panaszt tenni a lakóhelye szerint illetékes Fogyasztóvédelmi Hatóságnál. A hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról a panasz elbírálását követően. Az elsőfokú hatósági feladatokat a járási hivatalok látják el.

Bírósági eljárás: A Fogyasztó polgári eljárás keretein belül jogosult a jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény, valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint.